COMUNE DI CASTELLALTO

(PROVINCIA DI TERAMO)
Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto
Tel. 08614441 – Fax 0861444237 - www.comune.castellalto.te.gov.it
Codice fiscale:8004770675 – Part. Iva 00267060671

Prot. 15753/INT. **Castellalto lì, 28 ottobre 2021**

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DAL 01.11.2021 FINO AL 31.12.2022.

IL SINDACO

Premesso che in data 3 e 4 ottobre 2021 si sono svolte le elezioni amministrative a seguito delle quali è stato proclamato Sindaco di Castellalto il sottoscritto Aniceto Rocci per il quinquennio 2021- 2026;

Visto:
- l'art. 50, c. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

- l'articolo 109, c. 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 dello stesso testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

- che il medesimo articolo 109, al comma 1^ stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato;

- che l'art. 11 del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale firmato il 31.03.1999 ha ridisegnato il sistema di classificazione del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali in base al quale, i Comuni debbono prioritariamente attribuire le funzioni in parola al personale classificato nella categoria D;

- che l'art. 13 del Nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 prevede che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;

- che l'art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- che l'art. 14 del nuovo CCNL stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

- che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Riscontrato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 21.05.2019 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative**,** con il quale si è proceduto a disciplinare, i criteri per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto l'art. 6 del suddetto Regolamento dispone circa la pesatura delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2021 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stata rideterminata la nuova struttura organizzativa del Comune di Castellalto e la conseguente rimodulazione della dotazione organica dell'Ente e modifiche al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati determinati gli importi della retribuzione di posizione da assegnare agli incaricati di posizione organizzativa nelle persone degli apicali dei rispettivi Settori;

Considerato che l'ultimo piano occupazionale 2021-23 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 11.02.2021 e modificato con delibera n. 122 del 29.07.2021;

Richiamato il decreto sindacale di proroga di nomina dei Servizi prot. n. 9144 del 01.07.2021 fino al 31.10.2021 per l'anno 2021 nonché il decreto sindacale prot. n. 13828 del 01.10.2021;

Ritenuto di dover procedere, per le motivazioni sopra esposte, alla nomina dei Responsabili fino al 31.12.2022 salvi diversi e/o ulteriori provvedimenti o revoca

DECRETA

di nomina dal 01.11..2021 fino al 31.12.2022 dei dipendenti sotto indicati:

- La dipendente **Sonia CIALINI**, in possesso della categoria D), posizione economica 1) – **RESPONSABILE DEL SETTORE I: "Affari Generali e Istituzionali – Economico Finanziario – Tributi – Personale (parte economica) – Contenziosi**" che comprende tutti servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma, con l'impiego del relativo personale addetto alle citate attività.

- La dipendente **Elisa TROSINI**, in possesso della categoria D), posizione economica 2) – **RESPONSABILE DEL SETTORE II : "Demografico – Elettorale – Leva – Politiche sociali – Scuola – Cultura – Sport"** che comprende tutti servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma, con l'impiego del relativo personale addetto alle citate attività.

- Il dipendente **Maurilio RONCI**, assunto a tempo indeterminato e parziale, (50%) inquadrato nella categoria D) posizione economica 1) **RESPONSABILE DEL SETTORE III :** "**Urbanistica – Patrimonio – Ufficio Sisma – Lavori Pubblici – Tecnico Manutentivo – Edilizia Privata - SUAP" e RESPONSABILE DEL SETTORE V "Ambiente e Commercio"** che comprende tutti i servizi ascritti ai settori anche secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma, compresi i **servizi di Igiene Urbana sul territorio** con l'impiego del relativo personale addetto alle citate attività ascritto al Settore III e al Settore n.

- La dipendente **Luziana DI SANTE**, inquadrata nella categoria D) posizione economica 1) a tempo pieno ed indeterminato – **RESPONSABILE DEL SETTORE IV : " Vigilanza e Polizia Locale"** che comprende tutti i servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma.

- Il Segretario Comunale **Dott.ssa Tiziana Piccioni ,** ai sensi del vigente dell'art. 97 delTUEL "**Responsabile del Personale (Parte Giuridica)**" precisando che in caso di procedimenti che contestualmente coinvolgono sia la parte giuridica che quella economica gli stessi siano assunti congiuntamente e/o in collaborazione con il Responsabile del Settore I.

D I S P O N E

L'ATTRIBUZIONE, con decorrenza dal:

01.11.2021 fino al 31.12.2022, fatti salvi diversi e/o ulteriori provvedimenti o revoca, ai Responsabili dei Settori, la misura economica della retribuzione di posizione annua lorda, per tredici mensilità, nell'importo a fianco di ciascuno indicato;

Settore	Servizi	Responsabile	Importo annuo lordo
I	Affari Generali e Istituzionali – Economico Finanziario – Tributi – Personale (parte economica) - Contenziosi	Cialini Sonia	€ 14.000,00
II	Demografico – Elettorale – Leva – Politiche sociali – Scuola – Cultura – Sport.	Trosini Elisa	€ 11.000,00
III	Urbanistica – Patrimonio – Ufficio Sisma – Lavori Pubblici – Tecnico Manutentivo – Edilizia Privata - SUAP	Ronci Maurilio (p.t. 50%)	€ 8.000,00
IV	Vigilanza – Polizia Locale	Di Sante Luziana	€ 10.000,00
V	Ambiente - Commercio	Ronci Maurilio (*ad interim)*	€ ////////
		TOTALE	**€ 43.000,00**

DISPONE

Di prendere atto che il vigente CCNL dei Segretari Comunali sottoscritto in data 17.12.2020 ha riconfermato quanto previsto dall'art. 41 comma 4 del CCNL 16.05.2001 secondo cui, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, gli Enti possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento al Segretario Comunale;

Di prendere atto che il Segretario Comunale svolge oltre le funzioni previste dal Decreto Sindacale prot. 14586 del 10.11.2006 anche quelle di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica,

Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, Responsabile dell'anticorruzione e Trasparenza nonché Responsabile del Servizio personale (parte giuridica) oltre alle competenze previste dal CCNL ;
Per quanto sopra esposto, con specifico riferimento alla maggiorazione della retribuzione di posizione, al Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Piccioni sia corrisposta una maggiorazione della posizione in godimento del 50% a far data dal 01.11.2021 fino al 31.12.2022.

P R E C I S A

- Che, in relazione al COVID-19 ogni Responsabile di settore è incaricato di svolgere anche le funzioni di responsabile SARS-COV-2 Covid-19 per le attività previste dalle normative speciali emanante per la gestione dello stato di emergenza in stretta connessione alle funzioni svolte dai propri collaboratori, tenendo in considerazione le prescrizioni sulla sicurezza degli eventuali lavoratori fragili;

- Che, sempre in relazione al COVID-19, per lo svolgimento del lavoro agile sono in itinere le procedure di legge e che si intendono revocati i provvedimenti dello smart working emergenziale che ha avuto termine il 15.10.2021;

- Che con delibera del C.C. n. 01 del 09.01.2013 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

- Che con provvedimento sindacale prot. n. 4244 del 27.03.2013, che viene confermato con il presente atto, il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Piccioni è stato individuato quale Responsabile in materia di prevenzione della corruzione;

- Che con provvedimento sindacale prot. n. 10269 del 02.09.2013, che viene confermato con il presente atto, il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Piccioni è stato individuato quale responsabile della trasparenza;

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26.01.2021 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023;

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 30.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castellalto attualmente in fase di aggiornamento secondo quanto disposto dalle linee guida ANAC del 2020;

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 25.03.2021 è stato approvato il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

- Che il Codice di Comportamento del Comune di Castellalto, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 278 del 30.12.2013 ed in particolare l'art. 7 , prevede l'obbligo di astensione dei dipendenti dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale ovvero con cui abbiano una causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi ……. *omissis…* nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

D I S P O N E

- che i predetti dipendenti siano sostituiti, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio di cui sopra, dal dipendente di pari categoria presente nell'ambito della stessa struttura organizzativa o da altro Responsabile o dal Segretario Comunale per quanto di propria competenza ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, riservandosi anche l'adozione di un eventuale provvedimento di sostituzione ;

- che con la rimodulazione dell'organizzazione e la riorganizzazione di alcuni Settori si è cercato anche di dare applicazione al principio della rotazione previsto nel piano;

- che a mente dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m. e i. , il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- che i Responsabili tenuti a quanto di propria competenza relativamente alle vigente disposizioni in materia di privacy;

- che l'entità della retribuzione di risultato dei dipendenti non possa superare il limite max del 25% della relativa retribuzione di posizione in coerenza con il sistema di valutazione vigente dell'ente e il 10% per il Segretario Comunale;

- che il presente decreto sia notificato ai dipendenti di cui sopra che determina effetti senza soluzione di continuità con i precedenti provvedimenti sindacali;

Di trasmettere il presente provvedimento, a cura del personale dipendente del Settore Segreteria ai dipendenti interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto di propria competenza nonché ai componenti della Giunta Comunale e che ne sia disposta la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
F.to Aniceto Rocci